

ChristenUnie

Vacature **secretaris Provinciale Unie Noord Holland**

Een goed functionerend bestuur is een voorwaarde voor een gezonde provinciale Unie. Zij is o.a. verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de ChristenUnie in de provincie, zoals het opstellen van een provinciaal verkiezingsprogramma, het samenstellen van de provinciale kandidatenlijst en het organiseren van de provinciale campagne. Verder het onderhouden van goede en opbouwende contacten met de 16 afdelingen in Noord Holland

De ChristenUnie in Noord Holland is al heel wat jaren in de Staten vertegenwoordigd en er is een goede samenwerking tussen fractie en bestuur. In de komende tijd willen we onze christelijke visie blijven uitdragen in de provinciale samenleving en ons geluid laten horen in Raden en Staten.

Vanwege het eindigen van de ad interim-periode van de huidige secretaris is het bestuur van de Provinciale Unie op zoek naar een nieuwe secretaris. We nodigen je uit om op deze vacature te reageren en/of door te sturen naar iemand die je kent en wellicht belangstelling heeft.

Taken & verantwoordelijkheden

De secretaris ondersteunt het bestuur met administratieve werkzaamheden en is o.a. eindverantwoordelijk voor:

- Verzorgen van notulen van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
- Het organiseren en voorbereiden van deze vergaderingen en het verzorgen van de uitnodigingen.
- Verzorgen van correspondentie namens het bestuur.
- Het bijhouden en behandelen van de in- en uitgaande post en de ledenadministratie.
- Zorgdragen voor het archief.
- Opstellen van het jaarverslag en plannen voor de komende jaren.
- Administratieve taken bij de voorbereiding van de Provinciale Staten verkiezingen, zoals het indienen van de kandidatenlijst.
- Verzenden van nieuwsbrieven aan leden
- Naleven van regels in AVG. Is vaak ook de privacy coördinator.
- Beschikt over inloggegevens van landelijk systeem voor het inzien van de provinciale ledenadministratie

We gaan graag met je in gesprek als jij....

- Leeft en werkt vanuit je christelijk geloof en lid bent of wilt worden van de ChristenUnie.
- Enthousiast bent over onze missie en samen met ons je geloof een stem wil geven.
- Goed kunt samenwerken, sterk in plannen en organiseren bent en gemakkelijk initiatief neemt.
- Geniet van nieuwe contacten leggen, een relevant netwerk hebt en dit verder uit wil bouwen.

ChristenUnie

Meer info?

- Als je vragen hebt over deze vacature, voel je vrij om contact op te nemen met de huidige secretaris, Piet Bras, via secretaris@noordholland.christenunie.nl
- Ben je geïnteresseerd in deze functie, dan nodigen we je graag uit om je CV en motivatiebrief te sturen naar: secretaris@noordholland.christenunie.nl
- Op basis van de gesprekken komt het bestuur tot een voordracht voor de algemene ledenvergadering van 14 april 2023 of in het najaar van 2023.

Vragen?

Meer informatie is te verkrijgen bij de secretaris, Piet Bras via mail: secretaris@noordholland.christenunie.nl. Adres: Violenstraat 55 1782 KA Den Helder. Tel 0223-617532 of 06-15251264

Reageren? Graag vóór 1 april 2023 naar boven genoemd (mail) adres.